

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk voor Psychotherapie Nieuw Gastel

Naam regiebehandelaar: C.A. van Tilburg

E-mailadres: info@pvpnieuwgastel.nl

KvK nummer: 61383449

Website: www.pvpnieuwgastel.nl

BIG-registraties: gz-psycholoog 09051917725 psychotherapeut 29051917716

Overige kwalificaties: supervisor en gedragstherapeut VGct, supervisor NVP, lid VEN

Basisopleiding: WO klinische en gezondheidspsychologie

AGB-code praktijk: 94-061130

AGB-code persoonlijk: 94-013695

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten van 18 jaar en ouder met angst- en stemmingsklachten, (complex) traumagerelateerde problematiek, persoonlijkheidsproblematiek, eetstoornissen, dwang, somatoforme klachten.

Toegepaste behandelvormen zijn met name cognitieve gedragstherapie, EMDR en schemagerichte therapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

A.C.M. Verhulst, gz-psycholoog 69061678825 psychotherapeut 89061678816 C.A. van Tilburg, gz-psycholoog 09051917725 psychotherapeut 29051917716

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen: Andringa, van Merrienboer, van Os, van Schaik (Oud Gastel); Vrijdag (Wouw);

Lichtendahl, van der Moer, Zegers (Hoeven/Oudenbosch), Vladar (Klundert), Evers-Roeten

(Zevenbergen) e.v.a. POH huisarts: v.d.Stappen (SPV Oud Gastel/Wouw), v.d. Bemt (verpleegkundig specialist, Oud Gastel/Fijnaart), Helmons-van Ravensteijn (psycholoog,

Oudenbosch/Hoeven/Rucphen). Gz-psychologen: van den Eerenbeemt, de Jong (psychologenpraktijk

Zevenbergen) Psychotherapeuten: Hoeve, Sprangers, van der Hulst (vrijgevestigd Breda); Aerts

(vrijgevestigd Oudenbosch) Psychiater: Wong Chung (de Kering, Bergen op Zoom)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, doorverwijzing (wederzijds i.v.m. op- en afschaling van zorg), intercollegiale toetsing, medicatieconsulten, vervanging bij vakantie en langdurige ziekte.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De praktijk is buiten kantoor tijden niet bereikbaar. Patiënten kunnen op deze tijden een voicemail inspreken of een email sturen, waarna wij de eerstvolgende werkdag zo snel als mogelijk contact met patiënt zullen opnemen. In geval van nood/crisis dienen patiënten buiten kantoor tijden contact op te nemen met de eigen huisarts of huisartsenpost voor verdere inschatting.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Huisartsenposten in de regio goed te bereiken zijn en goed in staat zijn een inschatting te maken van wat er nodig is.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Zilveren Kruis/Achmea, DSW, Multizorg, de Friesland/Kiemer, VGZ.

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.pvpnieuwgastel.nl/vergoedingen](http://www.pvpnieuwgastel.nl/vergoedingen)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.pvpnieuwgastel.nl/vergoedingen](http://www.pvpnieuwgastel.nl/vergoedingen)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-enwregelgeving>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenregeling LVVP

Link naar website: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
LVVP: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
A.C.M. Verhulst

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.pvppnieuwgastel.nl/wachtijd](http://www.pvppnieuwgastel.nl/wachtijd)

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Patiënten kunnen zichzelf aanmelden bij de praktijk of kunnen worden aangemeld door de huisarts. Wanneer patiënten zichzelf aanmelden sturen ze een email naar [info@pvppnieuwgastel.nl](mailto:info@pvppnieuwgastel.nl) met daarin hun naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, huisarts en zorgverzekeraar. Er wordt een email gestuurd met een bevestiging van de aanmelding en informatie over de actuele wachttijden voor behandeling. Patiënten worden op een wachtlijst geplaatst en zodra er ruimte is worden zij gebeld door A.C.M. Verhulst of C.A. van Tilburg voor het plannen van een afspraak voor intake. Patiënten ontvangen daarna een uitnodigingsbrief, een aanmeldformulier voor aanvullende gegevens, een informatiebrief over de praktijk en een email met daarin het verzoek vragenlijsten in te vullen voor de ROM via een link naar een digitaal ROM portaal waarin een tweetal vragenlijsten klaar staan. Patiënten sturen voor de eerste afspraak de verwijsbrief van de huisarts toe, het ingevulde aanmeldformulier en een ingevuld toestemmingsstrookje waarin men kan aangeven al dan niet akkoord te gaan met het uitwisselen van informatie met de huisarts en/of verwijzer. Als patiënten door de huisarts worden aangemeld stuurt deze de verwijsbrief door via Zorgmail of per post en vraagt deze de patiënt om zelf via email of telefonisch contact op te nemen met de praktijk. Vanaf daar verloopt de procedure eender als hierboven beschreven.

#### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: C.A. van Tilburg

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Geen.

## 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: C.A. van Tilburg

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: C.A. van Tilburg

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Aan het begin van de intakeprocedure wordt er mondelinge uitleg gegeven over het intake-traject. Aan het einde van het intake-traject vindt er een adviesgesprek plaats waarin duidelijk wordt besproken wat de voorlopige conclusies en gestelde diagnoses zijn. Er wordt met patient besproken welke behandelopties er zijn en in overleg met patient wordt hieruit een keuze gemaakt. Dit alles wordt vastgelegd in een behandelplan, wat zowel mondeling als schriftelijk door patient geaccordeerd wordt. Patient ontvangt hiervan een exemplaar meer naar huis, het andere exemplaar wordt opgeslagen in het EPD. In een lopend behandeltraject wordt het behandelplan geregeld geëvalueerd, minimaal eens per zes maanden of eerder wanneer dit gewenst is, indien nodig wordt het behandelplan aangepast.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Het behandelplan wordt minstens eens per zes maanden mondeling met patient geëvalueerd en desgewenst eerder, waarna zo nodig aanpassing van het behandelplan volgt. Aan het begin en aan het einde van een behandeling, met een minimum van eenmaal per jaar, vullen patienten de ROM lijsten in, waarna de uitslagen daarvan mondeling met ze worden besproken en in het behandelplan worden opgenomen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Minimaal iedere zes maanden of eerder indien gewenst wordt de behandeling geëvalueerd.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Bij afronding van een behandeling wordt iedere patient via een digitale ROM portal gevraagd om de CQI in te vullen. Bij lopende behandelingen wordt in de evaluatie van het behandelplan de tevredenheid van patienten besproken.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: C.A. van Tilburg

Plaats: Bergen op Zoom

Datum: 18-1-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja